

Meetup “Fattivi Italia 5 Stelle”

REGOLAMENTO

Il presente regolamento e le figure di riferimento qui definite hanno lo scopo di disciplinare le attività del Meetup “Fattivi Italia 5 Stelle” (indicato di seguito brevemente come Meetup) e di favorire una inclusiva, democratica partecipazione.

Il Meetup si riconosce nei valori del Movimento 5 stelle Nazionale, del suo Statuto e Codice Etico.

Scopo del Meetup e della sue attività è:

a) incrementare più alti livelli culturali ed etici nella collettività per favorire una più ampia e professionale collaborazione alla costruzione del bene comune a partire dal territorio di appartenenza;

b) difendere e promuovere l'informazione come strumento di libertà, di conoscenza e di partecipazione;

c) promuovere stili di vita sostenibili, rispettosi della persona e dell'ambiente, quale bene appartenente anche alle generazioni future;

d) promuovere sia la partecipazione dei cittadini al governo delle entità locali, regionali, nazionali, europee e sia il controllo democratico dei cittadini sull'operare dei governanti.

Nei rapporti e nelle relazioni tra membri del Meetup sono bandite le violenze verbali e fisiche, le minacce, le aggressioni, le intolleranze di ogni tipo, mentre vengono incentivati: empatia, buona educazione, libertà d'espressione, il rispetto delle opinioni differenti.

Ogni fattivo può proporre la sospensione temporanea (1 mese) o l'espulsione definitiva di un fattivo adducendo delle motivazioni concrete. Tale proposta, se ottiene l'appoggio di almeno il 20% degli iscritti, verrà inserita nell'ordine del giorno, discussa e votata nella prima assemblea programmata.

Il Regolamento del Meetup delinea caratterizzazione, ruoli e responsabilità di queste 5 sue componenti: 1) Fattivi, 2) Assemblea; 3) Gruppi di Lavoro Tematici; 4) strumenti telematici di discussione, di elaborazione, di pubblicizzazione delle attività; 5) Banchetti ed Eventi.

Il Meetup:

a) convoca le assemblee degli attivisti definendo a maggioranza l'ordine del giorno;

b) determina i portavoce;

c) definisce i Gruppi di Lavoro Tematici (GLT) e l'ambito di autonomia degli stessi;

d) discute e delibera le modifiche al presente Regolamento.

1) Fattivi

● Può assumere la qualifica di “Fattivo”, ogni cittadino che intende iscriversi al Meetup e che, dopo aver letto e accettato gli articoli del presente regolamento, formalizzerà la richiesta sia iscrivendosi al Movimento 5 Stelle al sito internet:

<https://rousseau.movimento5stelle.it/> e sia iscrivendosi gratuitamente al nostro sito internet.

I Fattivi del Meetup successivamente a ogni richiesta di iscrizione al Meetup, si riuniscono per valutare e decidere sull'accettazione della iscrizione.

- La partecipazione al Meetup è individuale e personale; la stessa è da ritenersi valida fino all'avvenuta cancellazione.

Ogni Fattivo del meetup può effettuare la propria cancellazione direttamente dal sito web del Meetup.

Tale azione decreta a tutti gli effetti la fine dell'adesione del Fattivo al Meetup.

- E' vietato fare uso di avatar e nickname che possano mascherare in qualsiasi modo la vera identità del Fattivo nel sito web del Meetup.

- I Fattivi del Meetup ne deliberano la linea politica.

- Ogni nuovo Fattivo acquista diritto di voto se ha partecipato ad almeno 5 assemblee del Meetup.

Fino a fine gennaio 2021, in deroga al presente Regolamento, la lista dei Fattivi del Meetup è composta da coloro che soddisfano i criteri di adesione al Movimento 5 Stelle nazionale.

2) Assemblea

Le assemblee del Meetup sono il luogo dove definire sia gli strumenti fondamentali per l'organizzazione delle attività del meetup, sia gli indirizzi e le iniziative politiche.

L'assemblea del Meetup viene convocata con un preavviso di almeno 5 giorni con pubblicazione della data, dell'orario di inizio e fine assemblea, del relativo "ordine del giorno" sulla chat, sulla pagina facebook e sul blog del Meetup. Inoltre su chat, facebook e blog saranno postati documenti e quant'altro ritenuto utile in relazione alle tematiche dell'ordine del giorno.

Le assemblee rispetteranno il seguente regolamento:

1. Prima di iniziare i lavori, l'assemblea elegge a maggioranza un moderatore e un segretario.

2. Moderatore e segretario non possono essere gli stessi dell'assemblea precedente.

3. Se presente un o.d.g., il moderatore ha il compito di farlo rispettare e disciplinare ogni intervento. Il tempo di durata massima degli interventi deve essere uguale per tutti. Esso è stabilito, in ciascuna assemblea, dal moderatore.

4. Se non è presente un o.d.g., ogni partecipante può proporre uno e i presenti decideranno quali adottare e il loro ordine di precedenza.

5. La data di ogni susseguente assemblea e il suo o.d.g. di norma sono proposti e votati dai fattivi durante ogni assemblea in atto.

- 6, In apposito registro, gestito dal segretario, saranno registrati tutti i presenti.

7. Tutti possono avanzare proposte purché vengano identificati.

8. Il moderatore stabilisce il tempo, uguale per tutti, di ogni intervento, prende nota delle persone che hanno chiesto la facoltà di proporre, disciplina gli interventi, ammonendo chi eventualmente prende la parola senza il suo consenso.

9. Non sono tollerati atteggiamenti di prevaricazione, offese o provocazioni tra i partecipanti, la violazione di tale regola comporta, dopo il primo richiamo, l'allontanamento dall'assemblea e l'eventuale espulsione dal Meetup.

10. Ad ogni proposta con richiesta di votazione, i presenti decidono sulla modalità di votazione. Il segretario conteggia chi approva, chi non approva e chi si astiene. Se il numero di astenuti supera di 1/3 il totale dei voti, il proponente ha facoltà di dettagliare meglio la proposta impegnando altri tre minuti.

11. Il segretario si fa carico di pubblicare il verbale dell'assemblea entro tre giorni dalla sua conclusione e sarà approvato nella assemblea seguente.

3) Gruppi di Lavoro Tematici (GLT)

I Gruppi di Lavoro Tematici (GLT) si propongono come motore propulsore nell'organizzazione del Meetup.

Ai gruppi di lavoro possono partecipare tutti i fattivi del Meetup. Ogni gruppo di lavoro può promuovere la partecipazione di cittadini disponibili a collaborare per gli obiettivi specifici del gruppo di lavoro.

Un GLT è coordinato da un membro, scelto tra quelli del GLT stesso, e fa da referente verso il Meetup.

Il coordinatore non assume funzioni direttive, ma si occupa; a) di coordinare le riunioni e i lavori del gruppo, b) di relazionare periodicamente sulla chat in merito allo stato di avanzamento dei lavori e alle attività di ogni membro del GLT, c) di pubblicare quanto ritiene utile sulla pagina Facebook e il Blog del Meetup.

4) PIATTAFORME MULTIMEDIALI: chat, facebook, blog.

a) Chat del Meetup “Fattivi 5 Stelle Italia”

La chat del Meetup è lo strumento multimediale che i fattivi utilizzano per le **discussioni in rete**. L'iscrizione alla chat è gratuita.

La chat è **gestita da tre** amministratori scelti tra i componenti del Meetup sulla base di candidature spontanee, e il loro incarico viene **rinnovato ogni 12 mesi**. Ciascun amministratore della chat ha funzioni informatiche e non operative e in particolare è loro dovere:

- postare data e ordine del giorno delle assemblee promosse dal Meetup, pubblicizzando l'evento tramite la mailing list interna;

- moderare le discussioni sulla chat, accorpendo quelle inerenti allo stesso tema;

- prestare aiuto e fornire spiegazioni agli iscritti alla chat che ne hanno bisogno;

- cancellare su iniziativa personale i post e le discussioni qualora essi rappresentino una violazione dei principi ispiratori e valori fondanti di cui alla premessa del presente Regolamento: nel post cancellato verrà mantenuto il nome dell'autore, il moderatore che lo ha cancellato e il motivo della decisione;

- decidere collegialmente e su segnalazione di altri componenti del Meetup il **ban** di un iscritto alla chat che non rispetta le regole di comportamento di cui alla premessa del presente Regolamento, che con continuità invia post con intento palesemente distruttivo.

L'iscritto in questione riceverà un numero di tre richiami, dopo i quali verrà bannato. Dopo il ban di un iscritto alla chat, dovrà essere pubblicato un apposito comunicato nel sito dedicato con le motivazioni che hanno portato a tale decisione. L'iscritto bannato può presentare ricorso scritto all'assemblea dei fattivi, che discuteranno del caso nella prima assemblea programmata e decideranno in merito.

Gli **amministratori del forum vengono automaticamente rimossi** a seguito dei seguenti comportamenti:

- 1) cancellazione ripetuta e immotivata di post;

2) ban unilaterale di utenti.

In ogni caso resta sempre salva la possibilità di sfiduciare uno o più amministratori in qualsiasi momento. La mozione di sfiducia, presentata da almeno il 20% dei fattivi, viene inserita nell'ordine del giorno e votata alla prima assemblea programmata.

b) Pagina Facebook del Meetup

La pagina facebook del Meetup è lo strumento multimediale col quale i fattivi espongono giornalmente ai cittadini la loro visione degli accadimenti, le loro iniziative, le loro proposte per il miglioramento della vita collettiva e quant'altro di interesse sociale e dove i fattivi possono prendere atto della reazione dei cittadini.

Per la conduzione della pagina facebook vige quanto sopra scritto per la chat.

c) Blog del Meetup

Il blog del Meetup è lo strumento multimediale col quale i fattivi pubblicano, sulle relative pagine dedicate, documenti e ogni tipo di materiale relativo alle varie attività del Meetup e dei GLT.

Per la conduzione del blog vige quanto sopra scritto per la chat.

5) BANCHETTI – EVENTI

La programmazione dei banchetti e degli eventi dovrà essere concordata nell'assemblea del Meetup che definirà i coordinatori responsabili e gli eventuali costi.

I PORTAVOCE nel Meetup.

In ogni GLT il suo coordinatore è anche il portavoce di quel GLT.

L'assemblea dei fattivi nomina quali portavoce del Meetup nel suo complesso un gruppo di 3 Fattivi allo scopo di una costante pubblicizzazione dell'attività politica del Meetup su tutti i massmedia. Per lo svolgimento del loro compito i tre portavoce si coordineranno tra loro, e preventivamente e preferibilmente si relazioneranno con il Meetup. L'assemblea che nomina i portavoce ne stabilisce anche la durata dell'incarico.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile Amministrativo è nominato dall'Assemblea dei fattivi e dura in carica un anno, rinnovabile per un ulteriore mandato. Il Responsabile Amministrativo:

- a) gestisce il patrimonio e le risorse finanziarie del Meetup;
- b) redige al termine di ogni anno un bilancio informale e lo presenta all'assemblea dei fattivi quale rendiconto annuale di gestione;
- d) rendiconta sullo stato della cassa al termine di ogni attività.

VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e può essere modificato in qualsiasi momento. Le **proposte di modifica**, se avanzate da almeno il **20%** degli iscritti, vengono inserite nell'o.d.g. della prima assemblea in programma. Tali proposte di modifica devono essere approvate dalla **maggioranza qualificata** dei presenti (**2/3**).

Data approvazione: **27 gennaio 2021**